

RESOLUCIÓN N° 25

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y SU IMPLEMENTACIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

Asunción, 23 de febrero de 2022

VISTO: El Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano presentado por el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) y la necesidad de su aprobación por la Máxima Autoridad Institucional; y,

CONSIDERANDO: Que, el Decreto N° 2991 "Por el cual se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas Públicas al Ciudadano, se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las Instituciones del Poder Ejecutivo";

Que, en fecha 27 de julio de 2020 se firma el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría Nacional Anticorrupción de la Presidencia de la República del Paraguay y la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior. Comprometiéndose las partes a bregar en pro de la transparencia, la integridad del servidor público y la lucha contra la corrupción;

Que, en fecha 23 de febrero del corriente, el Comité de Rendición de Cuentas reunido en sesión plenaria con la participación de todos sus miembros, según consta en el Acta N° 1/2022, ha analizado el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción y ha realizado los ajustes correspondientes, recomendando su aprobación por la Máxima Autoridad Institucional, resolución mediante;

Que, por Resolución de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) N° 12/2020 "Por la cual se conforma el Comité de rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC), se atribuye funciones al mismo y se le faculta a solicitar informes a las distintas dependencias de la ANEAES";

Que, por Resolución de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) N° 13/2020 "Por la cual se crea la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA);

Que, por Decreto N° 6748 de fecha 26 de enero de 2017, Decreto N° 7403 de fecha 28 de junio de 2017, Decreto N° 4110 de fecha 01 de octubre de 2020 y Decreto N° 4919 de fecha 25 de febrero de 2021, se nombran a los miembros del Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior;



RESOLUCIÓN N° 25

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022 Y SU IMPLEMENTACIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

-2-

Que, por Ley N° 5386/2015 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2015”, la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) ha adquirido la categoría de Ente Autónomo y Autárquico”;

Que, según testimonio obrante en el Acta N° 31 labrada en fecha 08 de marzo de 2021, el Consejo Directivo eligió a la Presidente del Consejo Directivo;

Por tanto, y en uso de sus atribuciones legales,

LA PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

RESUELVE:

- 1°.- **APROBAR** el “Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano para el Ejercicio Fiscal 2022 y su implementación, en la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES)”, que se adjunta a la presente resolución y forma parte de la misma.
- 2°.- **ENCARGAR** al Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) de la ANEAES el cumplimiento de la presente resolución, de conformidad a las disposiciones legales vigentes.
- 3°.- **COMUNICAR** y archivar.



Dra. Dina Matiauda Sarubbi
Presidente

RESOLUCIÓN N° 25

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 Y SU IMPLEMENTACIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

| A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) | | | | | 7- Avances 1er. Informe | | | | | | | | | | | | 8- Avances 2do. Informe | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|---|----------|---|----------|--|-----------------|--|--|
| B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública | | | | | Estado de la Actividad (*) | | | | | | | | | | | | | | | Descripción del Estado de la Actividad (**) | | | Evidencia (***) | | |
| C- OBJETIVO: Asegurar el acceso a la información pública de los usuarios internos y externos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2022 | | | | | Estado de la Actividad (*) | | | | | | | | | | | | | | | Descripción del Estado de la Actividad (**) | | | Evidencia (***) | | |
| 1- OBJETIVO | 2- ACCIÓN | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | | | | | | | | | |
| Asegurar el acceso a la información pública de los usuarios internos y externos | Publicación de todos los documentos previstos en las normativas en la Página web institucional. | Elección de documentos | Cantidad de documentos seleccionados | Enlace de documentos seleccionados y publicados | | | X | | | X | | | | X | | | | X | Cumplida | | Cumplida | | | | |
| | | Elaboración de informes | Cantidad de Informes | Informes realizado | | | X | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| | | Preparación de Flyer | Socialización de Flyer por Nivel | Flyer publicados | | | X | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| | | Elaboración de noticias | Cantidad de noticias a publicar | Noticias publicadas en la página web | | | X | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| | Aseguramiento de la conectividad | Aseguramiento del acceso a internet de funcionarios | % de acceso a internet | Informe | | | X | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| | Mantenimiento de equipos en forma operativa y con acceso a la página web institucional | Cantidad de reportes de la página actualizada | Reportes | | | X | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | | | |

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



RESOLUCIÓN N° 25
POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 Y SU IMPLEMENTACIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).
INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

| A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) | | | | | | | | | | | | | 7- Avances 1er. Informe | | | 8- Avances 2do. Informe | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|---|-----------------|-------------------------|---|-----------------|--|-------------|--|--|--|
| B- COMPONENTE: Participación Ciudadana | | | | | | | | | | | | | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Estado de la Actividad | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | | | | | |
| C- OBJETIVO: Ofrecer oportunidades de para la Participación Ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2022 | | | | | | | | | | | | | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Estado de la Actividad | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | | | | | |
| 1- OBJETIVO | 2- ACCIÓN | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | | | | | | | |
| Asegurar oportunidades para la participación ciudadana | Reuniones de rendición de cuentas públicas al ciudadano | Selección de grupos focales | Cantidad de Grupos focales | Registro de participación | | | X | | | X | | | X | | | X | No Iniciada | | | No Iniciada | | | |
| | | Convocatoria a reuniones | Cantidad de convocatorias realizadas | Actas, Invitaciones, Correo electrónico | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | | | |
| | | Interactuar con los grupos | Cantidad de Entrevistas con grupos de Interés | Registros de entrevistas | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | | | |
| | Recepción de inquietudes, quejas, sugerencias y felicitaciones a través del buzón físico y virtual | Implementación de buzón físico de inquietudes | Cantidad de reportes | Reportes | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | | | |
| | | Contar con buzón digital | Frecuencia de uso del buzón digital | Link de Enlace | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | | | |
| | | Recepción de inquietudes a través del Portal Paraguay | Cantidad de inquietudes recibidas | Correos | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | | | |
| | | Elaborar y publicar en la página web un formulario para inquietudes, queja y sugerencias | Enlace | Enlace | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | | | |
| Contestar inquietudes | Cantidad de Inquietudes respondidas | Reportes | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | | | | | |

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**
(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



RESOLUCIÓN N° 25

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 Y SU IMPLEMENTACIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

| INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|---|-----------------|------------------------|---|-----------------|
| B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C- OBJETIVO: Gestionar la Administración de la Agencia con transparencia y en forma participativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- OBJETIVO | 2- ACCIÓN | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO | | | | | | | | | | | | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Estado de la Actividad | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) |
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | | | | | | |
| Gestionar la Administración de la Agencia con transparencia y en forma participativa | Publicar todas las actuaciones de la Agencia: Resoluciones, Actas, Cartas Oficiales. | Elección de documentos | Cantidad de documentos seleccionados | Documentos publicados y reportes recibidos de SENAC y SFP | | | | | | | | | | | | | No Iniciada | | No Iniciada | | | |
| | | Elaboración de informes | Cantidad de informes elaborados | Informes elaborados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Preparación de flyer | Frecuencia de publicación del flyer | Flyer publicados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración de noticias | Cantidad de noticias elaboradas | Noticias publicadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Publicación de documentos | Cantidad de documentos seleccionados | enlace de documentos publicados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ofrecer espacio de participación ciudadana | Mantenimiento en forma operativa de la página web institucional | Mantenimiento de la Pagina Web | Reporte de TIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Aseguramiento del acceso a internet | % de Acceso a internet | Informe | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realización de reuniones, encuentros, talleres | Cantidad de reuniones realizadas / Cantidad de reuniones ejecutadas | Actas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Recepción de inquietudes | Cantidad de inquietudes recibidas | Notas, cartas, documentos entregados en el Buzón. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Contestación de inquietudes | Cantidad de inquietudes contestadas | Notas y otros medios de comunicación utilizados para evacuar las inquietudes ciudadanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Handwritten signature

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



RESOLUCIÓN N° 25

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 Y SU IMPLEMENTACIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

| A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior | | | | | 7- Avances 1er. Informe | | | | | | | | | | | | 8- Avances 2do. Informe | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|--|--|---|--|--|-------------------|--|--|
| B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública | | | | | Estado de la Actividad (*) | | | | | | | | | | | | | | | Descripción del Estado de la Actividad (**) | | | Evidencia (***) | | |
| C- OBJETIVO: Evaluar los principios y criterios de integridad y ética aplicados en la Agencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2022 | | | | | Descripción del Estado de la Actividad (**) | | | | | | | | | | | | | | | Evidencia (***) | | | | | |
| 1- OBJETIVO | 2- ACCIÓN | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6- PLAZO PREVISTO | | |
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | | | | | | | | | |
| Evaluar los principios y criterios de integridad y ética aplicados en la Agencia | Recolectar informaciones sobre nivel de cumplimiento de compromisos de integridad y ética | Solicitar informes a responsables | Cantidad de informes | Informes | | | X | | | X | | | X | | | X | En Proceso | | | No iniciada | | | | | |
| | | Aplicar encuesta a funcionarios sobre conocimiento de principios y criterios éticos | Cantidad de Encuestados | Enlace | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | | Requerir Informes al Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas sobre grado de cumplimiento de las obligaciones: Firma de acuerdo de integridad, Declaración Jurada de Bienes, etc. | Cantidad de reuniones programadas / Cantidad de reuniones ejecutadas. | Registro de asistencia, actas, fotos. | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | Procesar las informaciones sobre la aplicación de los criterios éticos de la Agencia | Designar responsable para procesar las informaciones obtenidas | Cantidad de personal designado | Acto de designación | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | | Recepción de informe de datos procesados en el CRCC | Cantidad de informes | Informes | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | | Análisis de los informes recepcionados | Participantes de la reunión | Acta de reunión | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | | Elaboración de conclusiones | Informe ejecutivo realizado | Registro de asistencia, actas, fotos | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | |

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:



1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



RESOLUCIÓN N° 25

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 Y SU IMPLEMENTACIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

| A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior | | | | | 7- Avances 1er. Informe | | | 8- Avances 2do. Informe | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|----------------------------|---|-----------------|-------------------------|---|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción | | | | | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Estado de la Actividad | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | | | | | | | |
| C- OBJETIVO: Establecer metodologías para la identificación de riesgos de corrupción en el ámbito del aseguramiento de la calidad de la educación superior, entre los actores involucrados en la toma de decisiones. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2022 | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | |
| 1- OBJETIVO | 2- ACCIÓN | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | 6- PLAZO PREVISTO |
| Establecer metodologías para la identificación de riesgos de corrupción en el ámbito del aseguramiento de la calidad de la educación superior, entre los actores involucrados en la toma de decisiones. | Identificación de conflictos de intereses. | Solicitar informes a responsables | Cantidad de informes | Informes | | | X | | | X | | | | | | X | |
| | | Aplicar encuesta a funcionarios sobre posibles casos de conflicto de intereses | Cantidad de Encuestados | Enlace | | | X | | | X | | | | | | | X |
| | | Requerir Informes al Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas sobre funcionarios con responsabilidades en la toma de decisiones. | Cantidad de informes solicitados | Memorándum | | | X | | | | X | | | | | | X |
| | Verificación del cumplimiento de procedimientos de la SFP para la contratación de Recursos Humanos. | Solicitud de informes sobre vacancias | Cantidad de informes solicitados | Memorándum | | | X | | | X | | | | | | | X |
| | | Verificación de la publicación de vacancias por el DGD | Enlace del portal | Enlace | | | | | | | | | | | | | |
| | | Evaluación del proceso delCPO | Documentos analizados | Informe de resultado | | | X | | | X | | | | | | | X |
| | | Verificación de los nombramientos de ganadores de concurso | Cumplimiento a tiempo y en forma con el Acto Administrativo | Acto administrativo | | | X | | | X | | | | | | | X |

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



