



ANEAES

Tetã Rogavusu Tekombo'e Mbo'ehaovusupegua
Jehepyme'ê ha Nembokuatiahapegua
Agencia Nacional de Evaluación y
Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetãguára
mba'ê

RESOLUCIÓN N° 59

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 Y SU EJECUCIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

Asunción, 16 de marzo de 2023

VISTO: *“El Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción para el Ejercicio Fiscal 2023 y su Ejecución”*, presentado por el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), y la necesidad de su aprobación por la Máxima Autoridad Institucional; y,

CONSIDERANDO: Que, el Decreto N° 2991 *“Por el cual se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas Públicas al Ciudadano, se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las Instituciones del Poder Ejecutivo”*;

Que, en fecha 27 de julio de 2020 se firma el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría Nacional Anticorrupción de la Presidencia de la República del Paraguay y la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior. Comprometiéndose las partes a bregar en pro de la transparencia, la integridad del servidor público y la lucha contra la corrupción;

Que, por Resolución SENAC N° 28/2022 se establecen las reglamentaciones del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción y se aprueba la Matriz del mismo;

Que, se realizaron los ajustes correspondientes al documento: *“Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción para el Ejercicio Fiscal 2022 y su Ejecución”*, y se recomendó su aprobación de la nueva versión por la Máxima Autoridad Institucional, resolución mediante;

Que, por Resolución de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) N° 12/ 2020 *“Por la cual se conforma el Comité de rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC), se atribuye funciones al mismo y se le faculta a solicitar informes a las distintas dependencias de la ANEAES”*.

Que, por Resolución de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) N° 13/2020 *“Por la cual se crea la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)”*.





ANEAES

Tetã Rogavusu Tekombo'e Mbo'ehaovusupégua
Jehépyrme'ë ha Nembokuatiahapégua
Agencia Nacional de Evaluación y
Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
tetãguára
mba'ë

RESOLUCIÓN N° 59

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 Y SU EJECUCIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

-2-

Que, la Ley N° 2072/2003, “De creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior”, en su artículo 5° dispone: “Será órgano rector de la Agencia, el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación, en adelante “Consejo Directivo”, con los siguientes deberes y atribuciones”; y menciona en el inciso 9 “de acuerdo con la Ley de Presupuesto General de la Nación, administrar los recursos asignados a la Agencia”; y en el inciso 13 “solicitar la ejecución de acciones a la prestación de servicios necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones de la Agencia”;

Que, el Artículo 9° de la Ley N° 2072/03 establece: “...Son funciones del Presidente del Consejo Directivo, en los límites de esta ley y de las resoluciones del Consejo Directivo: 1) representar a la Agencia; 2) suscribir la documentación que expida la Agencia; 3) convocar las sesiones del Consejo Directivo; 4) presidir y dirigir las sesiones del Consejo Directivo; 5) dirigir la administración de la Agencia, el Registro Nacional de Pares Evaluadores, al personal permanente y al contratado; 6) organizar y mantener el Registro Nacional de Pares Evaluadores; 7) supervisar y coordinar las actividades de los Pares Evaluadores...”;

Que, según Decreto N° 6748 de fecha 26 de enero de 2017, Decreto N° 4919 de fecha 25 de febrero de 2021, Decreto N° 6933 de fecha 11 de abril de 2022, Decreto N° 6982 de fecha 26 de abril de 2022 y Decreto N° 7596 de fecha 05 de agosto de 2022, se nombran a miembros del Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior;

Que, por Ley N° 5386/2015 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2015”, la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) ha adquirido la categoría de Ente Autónomo y Autárquico “;

Que, según testimonio obrante en el Acta N° 05, labrada en fecha 22 de febrero de 2023, el Consejo Directivo de la ANEAES, reeligió a la Presidente del Consejo Directivo, para el periodo 2023-2024.

Por tanto, y en uso de sus atribuciones legales,

LA PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas
Asunción-Paraguay

Telefax: 595-21-328 6079 / 328 6081
E-mail: info@aneaes.gov.py





ANEAES

Tetã Rogavusu Tekombo'e Mbo'ehaovusupéguã
Jehépyne'ê ha Nembokuatiahapéguã
Agencia Nacional de Evaluación y
Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetãygua'ra
mba'ê

RESOLUCIÓN N° 59

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 Y SU EJECUCIÓN, EN LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES).

-3-

RESUELVE

- 1°.- **APROBAR** *"El Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción para el Ejercicio Fiscal 2023 y su Ejecución, en la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES)"*, que se adjunta a la presente resolución y forma parte de la misma.
- 2°.- **ENCARGAR** al *Comité de rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC)*, de la Agencia el cumplimiento de la presente resolución, de conformidad a las disposiciones legales vigentes.
- 3°.- **COMUNICAR** y archivar.



Dra. Dina Matiauda Sarubbi
Presidente





ANEAES

Tetã Rogavusu Tekombô'e Mbo'ehaovusupegua
Jehepym'e ha Nembokuatitahapegua
Agencia Nacional de Evaluación y
Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetãguará
mba'e

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023

| COMPONENTES | Nº de Actividades Previstas su realización año 2023 | Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2023 | Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023 |
|---|--|--|--|
| <i>1- Transparencia y Acceso a la Información Pública</i> | 5 | 3 | 2 |
| <i>2- Participación Ciudadana</i> | 8 | 4 | 4 |
| <i>3- Rendición de Cuentas</i> | 7 | 4 | 3 |
| <i>4- Integridad y Etica Pública</i> | 7 | 4 | 3 |
| <i>5- Gestión de Riesgos de Corrupción</i> | 5 | 3 | 2 |
| <i>6- Gestion de Denuncias e Investigación</i> | 5 | 3 | 2 |
| <i>7- The Integrity App - Versión Sector Público Py</i> | 2 | 1 | 1 |
| TOTAL DE ACTIVIDADES | 39 | 100% | 100% |



Real

LOGO

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

| A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior | | | | | 7- Avances 1er. Informe | | | 8- Avances 2do. Info | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|---------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| B- COMPONENTE: Participación Ciudadana | | | | | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Estado de la Actividad | Descripción del Estado de la Actividad (**) | | | | | | | |
| C- OBJETIVO: Asegurar medios para la participación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2023 | | | | | 6- PLAZO PREVISTO | | | | | | | | | | | |
| 1- ESTRATEGIA | 2- META/OBJETIVO | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic |
| | | | | | Utilización de diferentes mecanismos para asegurar la participación ciudadana. | Asegurar oportunidades para la participación ciudadana | Selección de grupos focales | Cantidad de Grupos focales | Registro de participación | | | | X | | | X |
| Convocatoria de reuniones | Cantidad de convocatorias realizadas | Actas, Invitaciones, Correo electrónico | | | | | | X | | | X | | | X | X | |
| Interactuar con los grupos | Cantidad de Entrevistas | Registros de entrevistas | | | | | | X | | | X | | | X | X | |
| Recepcionar | Implementación de buzón físico de inquietudes | Cantidad de reportes | Reportes | | | | | X | | | X | | | X | X | |
| | Contar con buzón digital | Frecuencia de uso del buzón digital | Link de Enlace | | | | | X | | | X | | | X | X | |
| | Recepcionar inquietudes a través del Portal Paraguay | Cantidad de inquietudes recibidas | Correos | | | | | X | | | X | | | X | X | |
| | Elaborar y publicar en la página web un formulario para inquietudes, queja y sugerencias | Enlace | Enlace | | | | | X | | | X | | | X | X | |
| Contestar inquietudes | Cantidad de Inquietudes respondidas | Reportes | | | | | X | | | X | | | X | X | | |

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senae.gov.py)



[Handwritten signature]

LOGO

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

| A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C- OBJETIVO: Gestionar la Administración de la Agencia con transparencia y en forma participativa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- ESTRATEGIA | 2- META/OBJETIVO | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic |
| Publicar los documentos y asegurar el acceso a la información pública | Gestionar la Administración de la Agencia con transparencia y en forma participativa | Elección de documentos para su publicación | Cantidad de documentos seleccionados | Documentos publicados y reportes de la SEN.AC y SEP | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Elaboración de informes | Cantidad de informes elaborados | Informes elaborados | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Preparación de flyer | Frecuencia de publicación del flyer | Flyer publicados | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Elaboración de noticias | Cantidad de noticias elaboradas | Noticias publicadas | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Publicación de documentos | Cantidad de documentos seleccionados | enlace de documentos publicados | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Mantenimiento en forma operativa de sitio web institucional | Mantenimiento del sitio web institucional | Reporte del Departamento TIC | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Aseguramiento del acceso a internet a la ciudadanía y público en general | % de Acceso a internet | Informe del Departamento TIC | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Realización de reuniones, encuentros, talleres | Cantidad de reuniones realizadas / Cantidad de reuniones ejecutadas | Actas, fotos, síntesis | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Recepción de inquietudes | Cantidad de inquietudes recibidas | Notas, cartas, documentos entregados en el Buzón. | | | | X | | | X | | | X | | X |
| | | Contestación de inquietudes | Cantidad de inquietudes contestadas | Notas y otros medios de comunicación utilizados para contestar las inquietudes ciudadanas | | | | X | | | X | | | X | | X |

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplida dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describirse (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



LOGO

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

| A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR | | | | | 7- Avances 1er. Informe | | | 8- Avances 2do. Informe | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|----------------------------|---|-----------------|-------------------------|---|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|---|--|--|
| B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública | | | | | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Estado de la Actividad | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | | | | | | | | | | | | | |
| C- OBJETIVO: Evaluar los principios y criterios de integridad y ética aplicados en la Agencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- PLAN ANUAL AÑO: 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- ESTRATEGIA | 2- META/OBJETIVO | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | díc | | | | | | | |
| Verificar cumplimiento de normativas | Evaluar los principios y criterios de integridad y ética aplicados en la Agencia | Solicitar informes a responsables | Cantidad de informes | Informes | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | Aplicar encuesta a funcionarios sobre conocimiento de principios y criterios éticos | Cantidad de Encuestados | Enlace de encuesta | | | | X | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| | | Requerir Informes al Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas sobre grado de cumplimiento de las obligaciones: Firma de acuerdo de integridad, Declaración Jurada de Bienes, etc. | Cantidad de reuniones programadas / Cantidad de reuniones ejecutadas. | Registro de asistencia, actas, fotos. | | | | X | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| | | Designar responsable para procesar las informaciones obtenidas | Cantidad de personal designado | Acto de designación | | | | X | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| | | Recepción de informe de datos procesados | Cantidad de informes | Informes | | | | X | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| | | Análisis de los informes recepcionados | Participantes de la reunión | Acta de reunión | | | | X | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| | | Elaboración de conclusiones | Informe ejecutivo realizado | Registro de asistencia, actas, fotos | | | | X | | | | | | | X | | | | | | X | | |

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscintamente dicha situación en el punto (**)

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscintamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscintamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



| Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023 | | | | |
|---|--|-------------|---------------|----------------|
| COMPONENTES | Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2022 | 1- CUMPLIDA | 2- EN PROCESO | 3- NO INICIADA |
| 1- Transparencia y Acceso a la Información Pública | 3 | | | |
| 2- Participación Ciudadana | 4 | | | |
| 3- Rendición de Cuentas | 4 | | | |
| 4- Integridad y Ética Pública | 4 | | | |
| 5- Gestión de Riesgos de Corrupción | 3 | | | |
| 6- Gestión de Denuncias e Investigación | 3 | | | |
| 7- The Integrity App - Versión Sector Público | 1 | | | |
| TOTAL DE ACTIVIDADES | 22 | | | |
| | | % | % | % |

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

