**ANEXO 3**

**INSTRUMENTOS PARA RECOLECCION DE INFORMACIÓN DURANTE LA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO**

**CARRERAS DE GRADO – PROGRAMAS DE POSTGRADO - INSTITUCIONAL**

Tabla A - **Dirigido a: Directivos, Docentes, Equipo Técnico Administrativo y Académico, Estudiantes**

- Referencias**:** *CT = Cumple totalmente CP= Cumple Parcialmente NC= No cumple*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Indicadores** | **Nivel de cumplimiento** | | | **Sugerencias de miembros de los distintos estamentos** |
| **CT** | **CP** | **NC** |
| **Transparencia en la comunicación de los resultados de la evaluación.** | * Los directivos de la institución han compartido los resultados de la evaluación con todos los estamentos institucionales de manera clara y completa. |  |  |  |  |
| * Los resultados de la evaluación están disponibles para su consulta. |  |  |  |  |
| * Las informaciones proveídas sobre los resultados de evaluación a los estamentos institucionales son claros y completos. |  |  |  |  |
| **Eficiencia y Eficacia de las acciones de mejoras desarrolladas.** | * Las acciones previstas en el Plan de Mejores se han cumplido de acuerdo a lo planificado. |  |  |  |  |
| * La institución cuenta con mecanismos y/o instrumentos de evaluación de los objetivos de mejoras planteados. |  |  |  |  |
| * Se cuenta con informes de medio término de las acciones desarrolladas socializados con la comunidad educativa. |  |  |  |  |
| **Impacto de las mejoras llevadas a cabo.** | * Se instauraron procesos sistemáticos de gestión para el desarrollo de las acciones de mejoras orientadas al logro de los propósitos y objetivos institucionales. |  |  |  |  |
| * Las acciones de mejoras desarrolladas producen los cambios esperados en los procesos de gestión institucional. |  |  |  |  |
| * Los resultados de las acciones desarrolladas son utilizados para retroalimentar los procesos de mejora. |  |  |  |  |

Nota. Elaboración Propia.

**Tabla B- Dirigido a: Directivos, Docentes, Equipo Técnico Administrativo y Académico**

Referencias**:** *CT = Cumple totalmente CP= Cumple Parcialmente NC= No cumple*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Indicadores** | **Nivel de cumplimiento** | | | **Sugerencias de los representantes de los distintos estamentos** |
| **CT** | **CP** | **NC** |
| **Pertinencia y relevancia de las acciones previstas para el cumplimiento de las mejoras.** | * Se encuentran claramente identificados los responsables para llevar adelante las acciones previstas en el Plan de Mejoras. |  |  |  |  |
| * Los recursos presupuestarios comprometidos para la ejecución de las acciones de mejora fueron dispuestos en tiempo y forma. |  |  |  |  |
| * Existe evidencia de reuniones sistemáticas de socialización del avance de la implementación del Plan de Mejoras. |  |  |  |  |

Nota. Elaboración Propia.

**Tabla C - Dirigido a: Directivo, Docente, Técnico Administrativo y Académico, Estudiante, Egresado, Empleador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos consultados durante la visita de acompañamiento** | **Respuesta** |
| 1. El efecto de la noticia de acreditación en el programa |  |
| 1. Factores positivos que permiten avanzar hacia la mejora |  |
| 1. Obstáculos o barreras que se requieren superar para avanzar hacia la mejora |  |
| 1. Estrategias para superar los obstáculos o barreras identificados |  |
| 1. Cambios observables pos-acreditación |  |
| 1. Compromisos que conlleva instalar la cultura de evaluación permanente en las instituciones de educación superior |  |

Nota. Elaboración Propia.